



Program grantowy na prace B+R dla jednostek naukowych II. nabór

Rzeszów, luty 2020 r.

Nabór wniosków jest realizowany w ramach projektu
pt. „Podkarpackie Centrum Innowacji” realizowanego w ramach
Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego
na lata 2014-2020

Działanie: Konkurs na projekty B+R

Nabór II.

Organizator konkursu



Podkarpackie Centrum Innowacji Sp. z o.o. przy współpracy
z Politechniką Rzeszowską im. Ignacego Łukasiewicza,
Uniwersytetem Rzeszowskim
oraz z Wyższą Szkołą Informatyki i Zarządzania w Rzeszowie



Termin naboru

Rozpoczęcie naboru: piątek, **31 stycznia 2020 r.**, godz. 14:30

Zakończenie naboru: niedziela, **15 marca 2020 r.**, godz. 23:59

Wnioski należy składać za pośrednictwem systemu on-line dostępnego na stronie:

www.projekty.pcinn.org



Alokacja, wartość projektów i poziom dofinansowania

Budżet naboru: **6 000 000 zł**

Minimalna wartość projektu wynosi: **40 000 zł**

Maksymalna kwota dofinansowania projektu wynosi: **200 000 zł**

Poziom dofinansowania: **100% kosztów kwalifikowalnych.**

Przedmiot konkursu

Celem Programu grantowego jest wsparcie jednostek naukowych w zakresie **realizacji prac badawczo-rozwojowych**, mających na celu powiększenie zasobów wiedzy, zmierzające do **tworzenia prototypów oraz innowacyjnych technologii**, inicjowanych na Uczelniach i realizowanych przez Zespoły naukowe.

Przedmiotem wsparcia będą prace badawcze o wysokim potencjale do komercjalizacji.

Kto może aplikować

Dla kogo?

Naukowca lub zespołu naukowców, którzy w trybie i na zasadach określonych przez jednostkę naukową oraz zgodnie z jej strukturą organizacyjną **uzyskali zgodę na udział w konkursie.**

Wnioskodawca – jest to **Partner Projektu (Uczelnia)**, z którym PCI podpisuje Umowę na finansowanie danego projektu, realizowanego przez Zespół naukowy. Wnioskodawca reprezentowany jest w kontaktach roboczych przez Centrum Transferu Technologii.

Kto może aplikować

Zespół naukowy (aplikujący) – należy przez to rozumieć **pracownika badawczego, badawczo-dydaktycznego** lub **zespół takich pracowników** (zgodnie z definicją *Ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym*), będących twórcami wyników prac badawczo-rozwojowych lub też zamierzających podjąć prace badawcze, które są przedmiotem zgłoszenia do Konkursu.

Do udziału w Konkursie dopuszcza się również **naukowców z oraz spoza uczelni występujących za jej zgodą i w jej imieniu**: studentów, doktorantów, pracowników dydaktycznych oraz pracowników naukowo-technicznych.

Liderem Zespołu każdorazowo musi być **pracownik badawczy lub badawczo-dydaktyczny** zatrudniony u Partnera Projektu na podstawie **umowy o pracę**.

Członek Zespołu naukowego może pełnić **funkcję Lidera Zespołu naukowego** maksymalnie w **jednym projekcie** składanym w ramach ogłoszonego naboru.

Brak limitu co do liczby projektów, w których dana osoba uczestniczy jako Członek zespołu.

Okres realizacji projektów

Okres w jakim zostanie zrealizowany Projekt objęty finansowaniem określa się indywidualnie dla każdego Projektu.

Może on trwać **maksymalnie do 9 miesięcy (minimalnie 3 miesiące)** i czas ten jest liczony **od terminu rozpoczęcia realizacji Projektu wskazanego w Umowie** na finansowanie Projektu.

Rozpoczęcie realizacji Projektu może nastąpić najwcześniej **od lipca 2020 r.**, zakończenie najpóźniej **we wrześniu 2021 r.**

Koszty kwalifikowalne

- 1) Nabycie **wyposażenia, urządzeń, sprzętów** (nie będących środkami trwałymi), maksymalnie **50 000 złotych netto**;
- 2) Nabycie **materiałów i surowców** (w tym surowców, półproduktów, odczynników, materiałów eksploatacyjnych, itp.) **służących do prowadzenia badań**;
- 3) Nabycie/ opracowanie **usług badawczych, analiz, raportów, ekspertyz, opracowań, wydawnictw, usług informatycznych oraz dostępu do zbiorów informacji** (baz danych, źródeł informacji, profesjonalnych opracowań), maksymalnie **40 000 złotych netto**;
- 4) Wydatki na **wynajem lub dzierżawę aparatury badawczo-naukowej**, maksymalnie **50 000 złotych netto**;

Koszty kwalifikowalne c.d.

- 5) **Wynagrodzenie** osób zaangażowanych bezpośrednio w realizację Projektu (pracowników badawczych lub badawczo-dydaktycznych, studentów, doktorantów, pracowników dydaktycznych oraz pracowników naukowo-technicznych), **maksymalnie 100 000 złotych** brutto wraz z kosztami pracodawcy;
- 6) Koszty **ochrony patentowej lub innego zabezpieczenia praw własności intelektualnej**, maksymalnie **10 000 złotych netto**;
- 7) **Koszty pośrednie** Uczelni w wysokości **15% wartości wydatków na wynagrodzenia** osób zaangażowanych bezpośrednio w realizację Projektu (pkt 5),

1. **Zespół naukowy wypełnia wniosek** udostępniony na stronie internetowej **projekty.pcinn.org**. Wszystkie dokumenty oraz załączniki należy sporządzić w j. polskim.
2. **Zespół naukowy przekazuje kompletny Wniosek, za pośrednictwem systemu on-line do analizy i akceptacji CTT**, który potwierdza jego zgodność z wewnętrznymi procedurami Uczelni oraz zasadami zatrudnienia Lidera Zespołu naukowego (co będzie podstawą do uznania przez PCI, że Wniosek spełnia kryterium formalne nr 2 i nr 3).
3. Następnie **CTT kieruje wnioski w systemie on-line do PCI** oraz generuje w systemie on-line *Potwierdzenia złożenia Wniosków*, które po wydrukowaniu **podpisują Liderzy oraz wszyscy pozostali członkowie Zespołów naukowych**. Wraz ze zbiorczym *Zestawieniem zawierającym listę Wniosków przekazywanych do PCI przez Uczelnię* (podpisanym przez osobę reprezentującą Partnera) są one przekazywane do PCI. **Na etapie aplikowania i oceny nie ma konieczności wydruku całych wniosków.**

Proces oceny c.d.

4. PCI przeprowadza **ocenę formalną** zgłoszonych Projektów. Informacja o **konieczności dokonania ewentualnych poprawek** oraz ich wymagany zakres zostanie zamieszczona w systemie on-line i przekazana Zespołowi naukowemu **za pośrednictwem CTT**. Wnioski, które spełniły wszystkie kryteria formalne, trafiają do oceny merytorycznej.

5. **Ocena merytoryczna** prowadzona jest przez **niezależnych Ekspertów zewnętrznych**, którzy przygotowują rekomendacje wraz z oceną i uzasadnieniem.

6. Projekty rekomendowane do dofinansowania są przekazywane **Komitetowi Alokacji Zasobów** i na ich podstawie KAZ, w drodze głosowania, dokonuje rozstrzygnięcia, które z przedłożonych Wniosków uzyskają lub nie uzyskają wsparcia. KAZ w szczególności uwzględnia potencjał komercjalizacyjny przedłożonych Projektów.

Proces oceny c.d.

7. Wnioski ocenione pozytywnie umieszczane są na liście rankingowej uszeregowanej w kolejności od Wniosku, który otrzymał najwyższą ilość punktów do Wniosku o najniższej punktacji. Lista rankingowa zostanie opublikowana na stronie internetowej **projekty.pcinn.org**.
8. W wyniku oceny merytorycznej dokonywanej przez Ekspertów można uzyskać maksymalnie **55 punktów**. Minimalna liczba punktów pozwalająca umieścić oceniany Projekt na liście Projektów rekomendowanych do dofinansowania wynosi **28 punktów**.
9. Informacja na temat wyboru zgłoszonego Projektu do dofinansowania jest przesyłana do Wnioskodawcy wraz z zaproszeniem do **podpisania Umowy**.

Proces oceny - Kryteria oceny formalnej

L.p.	Kryteria oceny formalnej
1.	Projekt został złożony na udostępnionym formularzu online (Załącznik nr 1 do Regulaminu konkursu) na stronie projekty.pcinn.org oraz w terminie wskazanym w ogłoszeniu o konkursie.
2.	Liderem/składającym projekt jest pracownik badawczy lub badawczo-dydaktyczny zatrudniony u Partnera Projektu na podstawie umowy o pracę.
3.	Projekt spełnia wewnętrzne procedury jednostki macierzystej (Uczelni) , w szczególności dotyczących praw do wynalazków, zgłaszania powstałych dóbr niematerialnych, wykorzystania infrastruktury.
4.	Członek zespołu naukowego może pełnić funkcję Lidera w maksymalnie jednym projekcie B+R w ramach ogłoszonego naboru.
5.	Gotowość technologiczna projektu jest na minimalnym poziomie TRL 2. Na zakończenie realizacji projektu jego rezultat musi osiągnąć co najmniej poziom TRL 4.

Proces oceny - Kryteria oceny formalnej c.d.

L.p.	Kryteria oceny formalnej
6.	Wnioskodawca uzupełnił wszystkie niezbędne do oceny pola we Wniosku (nie ma pól pustych).
7.	Kwalifikowalność wydatków: a) poprawnie przypisano poszczególne wydatki do ich typów , zgodnych z wytycznymi konkursu; b) poprawnie wyliczono podział kosztów względem poziomu dofinansowania .
8.	Projekt (lub jego część) nie jest objęty wsparciem w ramach innego dofinansowania z odrębnych środków publicznych lub prywatnych.
9.	Projekt będzie realizowany na terenie Województwa Podkarpackiego , tj. wskazane we wniosku miejsce realizacji projektu znajduje się na terenie województwa podkarpackiego. Warunek uznaje się za spełniony także w przypadku zlecenia przez Wnioskodawcę realizacji części zadań wykonawcy spoza obszaru województwa lub kraju, ale na terytorium Unii Europejskiej.
10.	Zaplanowano realizację projektu w okresie wskazanym w Regulaminie .

Proces oceny - Kryteria oceny merytorycznej

L.p.	Kryteria oceny merytorycznej	Maks. 55 pkt.
1.	<p>Przedmiot projektu oraz jego zgodność z definicją prac badawczo-rozwojowych (punkt 3.1 we wniosku)</p> <p><i>Opis tego punktu powinien w szczególności zawierać informacje co będzie rezultatem projektu, jaki problem rozwiązuje, jak powstał, czy był efektem realizacji innych projektów, dofinansowań, pracy własnej, doktoratu, współpracy z podmiotami zewnętrznymi, a także czy w ramach projektu przeprowadzone zostaną Prace B+R (zgodnie z definicją Regulaminu konkursu). W przypadku projektów w obszarze ICT, w których część badawcza wiąże się z przeprowadzeniem prac B+R w zakresie oprogramowania komputerowego, uwzględnione muszą być zasady określone w Podręczniku Frascati. Opis należy uzasadnić.</i></p>	od 0 do 5 pkt
2.	<p>Przewidywany przebieg oraz rezultat projektu (punkt 3.2 we wniosku)</p> <p><i>Jak krok po kroku będzie przebiegała realizacja projektu? Co będzie wynikiem prac B+R. (Wynikiem może być np.: technologia, sposób, metoda, produkt-wytwór, opracowanie związków chemicznych, kompozycji farmaceutycznych, program komputerowy).</i></p>	od 0 do 5 pkt

Proces oceny - Kryteria oceny merytorycznej c.d.

L.p.	Kryteria oceny merytorycznej	Maks. 55 pkt.
3.	<p>Przebieg dalszego rozwoju projektu (punkt 3.3 we wniosku)</p> <p>1) <i>W przypadku gdy rezultatem projektu będzie technologia na poziomie poniżej TRL 6, należy opisać planowany rozwój rezultatu/ów projektu z planowanego poziomu TRL do TRL 6, w tym opis działań niezbędnych do osiągnięcia TRL 6.</i></p> <p>2) <i>W przypadku gdy rezultatem projektu będzie technologia na poziomie co najmniej TRL 6, należy opisać działania niezbędne do osiągnięcia TRL 9.</i></p> <p><i>Oceniana będzie realność założeń rozwoju technologii do zakładanego poziomu demonstracji zakończonej powodzeniem. Należy opisać jakie działania będą konieczne do zrealizowania by rezultat projektu rozwinął się do poziomu 6 lub 9 TRL.</i></p> <p>Opis powinien zawierać:</p> <ul style="list-style-type: none"><i>a) harmonogram oraz zakres działań</i><i>b) przewidywany koszt poszczególnych działań</i><i>c) czas realizacji działań</i> <p><i>Działania te powinny zostać zaplanowane w terminie do końca 2022 r. i być możliwie precyzyjnie opisane dla każdego stopnia TRL osobno, z założeniem że plany te są wstępne.</i></p>	od 0 do 5 pkt

Proces oceny - Kryteria oceny merytorycznej c.d.

L.p.	Kryteria oceny merytorycznej	Maks. 55 pkt.
4.	<p>Innowacyjność (punkt 3.5 we wniosku) <i>Należy wskazać innowacyjność przedmiotu projektu (skala regionu, kraju, świata). Opisując innowacyjność rozwiązania należy zwrócić szczególną uwagę na skwantyfikowanie parametrów technicznych lub ilościowych rozwiązania w stosunku do rozwiązań konkurencyjnych lub komplementarnych. Opis ogólny, z podaniem takich elementów jak "tańszy", "szybszy", itp. może zostać oceniony negatywnie.</i></p>	od 0 do 10 pkt
5.	<p>Obszary oraz sposób wykorzystania (punkt 3.6 we wniosku) <i>Proszę o podanie branż oraz potencjalnych odbiorców, zainteresowanych wynikami badań. Czy prace badawcze są odpowiedzią na zapotrzebowanie rynkowe? Czy wynik powstał jako odpowiedź na zapotrzebowanie ze strony przemysłu? Kto jest potencjalnym odbiorcą rozwiązania? Należy wskazać, czy Wnioskodawca ma własne preferencje dotyczące sposobu komercjalizacji prac B+R: sprzedaż praw, udzielenie licencji, założenie spółki spin-off. Do wniosku można dołączyć listy intencyjne podpisane z potencjalnymi odbiorcami rezultatów projektu (nie są one dodatkowo punktowane).</i></p>	od 0 do 10 pkt

Proces oceny - Kryteria oceny merytorycznej c.d.

L.p.	Kryteria oceny merytorycznej	Maks. 55 pkt.
6.	<p>Koncepcja realizacji projektu (punkt 3.7 we wniosku)</p> <p><i>Punktacja w niniejszym kryterium związana jest z oceną „harmonogramu rzeczowo-finansowego” oraz „zestawienia wydatków kwalifikowalnych w podziale na kategorie kosztów”.</i></p> <ul style="list-style-type: none"><i>• czy deklarowane przez Wnioskodawcę wydatki są racjonalne, niezbędne, zasadne i oszczędne z punktu widzenia osiągnięcia rezultatów projektu,</i><i>• czy wysokość oraz typy wydatków są adekwatne do osiągnięcia planowanych rezultatów projektu,</i><i>• czy zaplanowane prace (działania) objęte projektem są możliwe do zrealizowania w kontekście zakładanego harmonogramu i budżetu projektu.</i>	od 0 do 15 pkt

Proces oceny - Kryteria oceny merytorycznej c.d.

L.p.	Kryteria oceny merytorycznej	Maks. 55 pkt.
7.	<p>Ochrona własności intelektualnej (punkt 3.4 we wniosku)</p> <p><i>Proszę podać, czy zgłaszany przedmiot projektu:</i></p> <p>a) podlega ochronie praw własności intelektualnej, np. zgłoszono go w Urzędzie Patentowym RP lub w zagranicznym urzędzie patentowym, udzielono prawo wyłączne, ochroniono know-how itp. Podać informację o tym prawie (data zgłoszenia, numer zgłoszenia lub prawa wyłącznego) oraz plan dalszego rozwoju w tym obszarze,</p> <p>b) nie podlega w tym momencie ochronie, jest ona planowana po zakończeniu realizacji projektu. W takim przypadku należy opisać:</p> <ul style="list-style-type: none">• dlaczego przedmiot projektu nie jest chroniony,• czy przedmiot projektu został ujawniony (jeśli tak to w jakim zakresie),• czy Wnioskodawca zamierza ubiegać się o ochronę, jeśli tak to jakiego typu/formy, na jakim terytorium oraz uzasadnić dokonany wybór, <p>W przypadku, gdy ochrona własności intelektualnej nie jest planowana - ocenie podlegać będzie zasadność takiego podejścia w kontekście możliwości komercjalizacji rezultatu projektu.</p>	od 0 do 5 pkt

- **Minimalny poziom gotowości technologicznej (TRL) dla zgłaszanych wniosków wynosi 2** *Określono koncepcję technologii lub jej potencjalnie przyszłe zastosowanie.*
- **Planowany poziom gotowości technologicznej na zakończenie jego realizacji musi wynieść minimum 4** *Potwierdzenie technologii w skali laboratoryjnej.*
- Etapy realizacji projektu są **kwartalne**

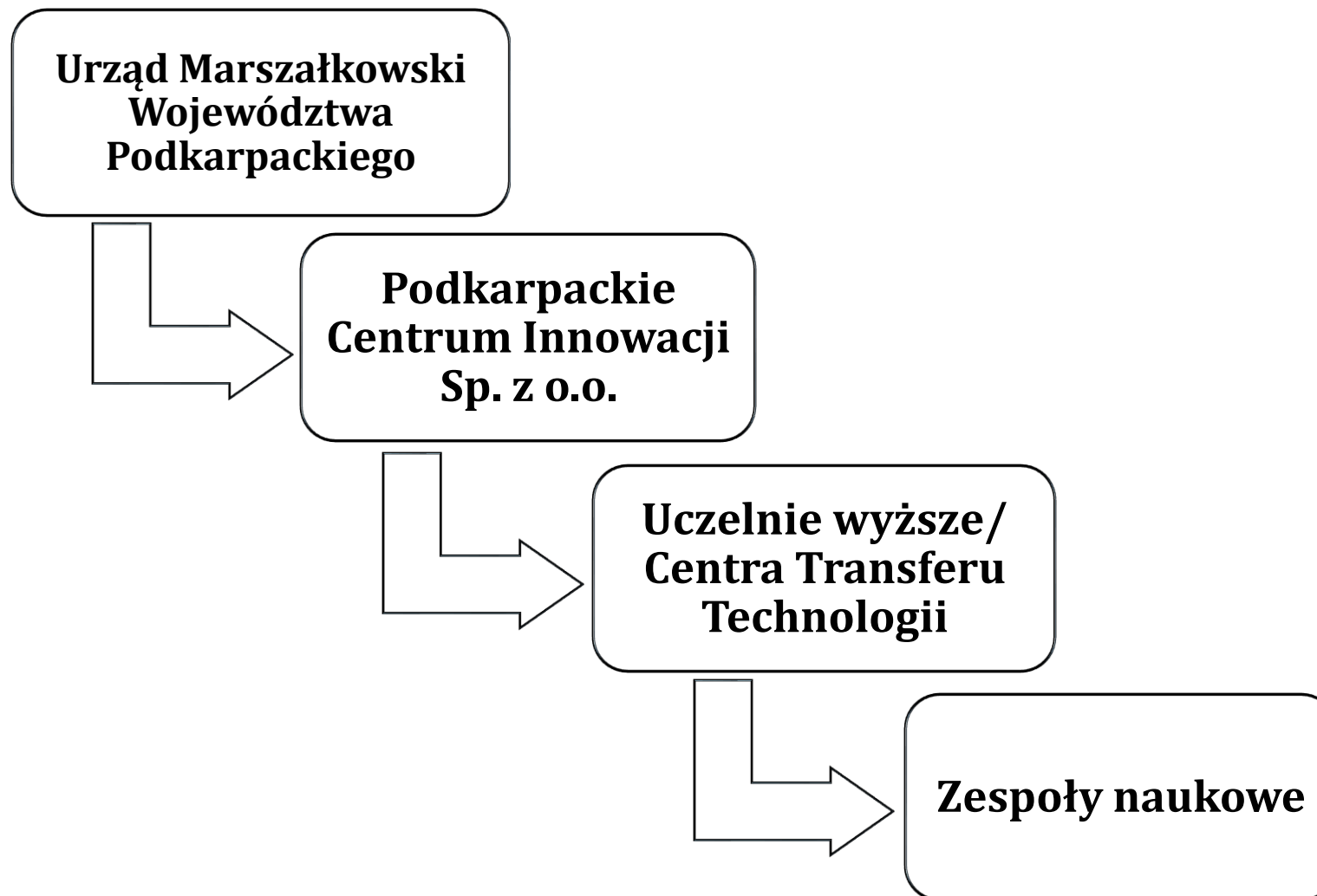
Ważne informacje c.d.

- Warunkiem udziału w konkursie jest spełnienie przez zespoły naukowe **wewnętrznych procedur uczelni.**
- Interdyscyplinarność międzyuczelniana.
- Otrzymanie 0 pkt w którymkolwiek kryterium oceny merytorycznej skutkuje negatywną rekomendacją Projektu.
- Podatek VAT jest niekwalifikowalny.

Ważne informacje c.d.

- Możliwe są **przesunięcia** pomiędzy poszczególnymi kategoriami wydatków **nieprzekraczających 10% kwoty w ramach kategorii**, z zastrzeżeniem nie przekroczenia limitów maksymalnych przewidzianych na poszczególne kategorie do której następuje przesunięcie.
- Koszty **prac przedkomercyjnych** nie są kwalifikowalne.
- Zakaz **podwójnego finansowania**.
- Zespół Organizatora sprawuje **nadzór** nad zaawansowaniem prac realizowanych przez Grantobiorcę w ramach Umowy oraz może przeprowadzić **weryfikację** ponoszonych wydatków, a w przypadku wykrycia nieprawidłowości bądź wystąpienia naruszenia posiada **prawo odmówienia dalszego finansowania Projektu i/lub rozwiązania Umowy**.

System nadzoru/rozliczeń



Rozliczanie Projektu

- Wydatkowanie środków przez Grantobiorcę może rozpocząć się **nie wcześniej**, niż od **daty rozpoczęcia Projektu** określonej w Umowie na finansowanie Projektu.
- Przyznane wsparcie będzie rozliczane w **systemie refundacyjnym**.
- Organizator Konkursu będzie wypłacać środki Grantobiorcy **po prawidłowym rozliczeniu kosztów** poniesionych podczas realizacji Projektu (ujętych w Sprawozdaniach) na **zasadzie refundacji poniesionych kosztów kwalifikowalnych** na wyodrębniony rachunek bankowy dedykowany do obsługi otrzymanego Grantu na realizowany Projekt.

Rozliczanie Projektu

- **Refundacja kosztów** zostanie przekazana na wskazany rachunek bankowy po zatwierdzeniu Sprawozdania okresowego/końcowego - co nastąpi (w zależności od dysponowania przez PCI środkami przekazanymi przez Instytucję Zarządzającą) niezwłocznie, jednak nie później niż do 30 dni kalendarzowych od momentu zatwierdzenia sprawozdania.
- **Sprawozdanie okresowe** obejmuje zawsze 3 miesięczny okres realizacji Projektu i jest przekazywane do PCI w terminie **7 dni roboczych** od upływu tego Okresu.
- **Sprawozdanie końcowe** musi zostać złożone przez Grantobiorcę w terminie **14 dni roboczych** od zakończenia realizacji Projektu.

Co dalej?

Pkt. 7 we wniosku: Rodzaj oczekiwanego wsparcia

(tabela dotyczy preferencji Wnioskodawcy co do dalszego oczekiwanego wsparcia ze strony PCI, które wspierać będzie komercjalizację rozwiązania będącego rezultatem programu grantowego)

	Przygotowanie strategii komercjalizacji oraz wyceny technologii
	Przygotowanie biznes planu dla nowopowstającego spin-offa (nowej firmy)
	Prezentacja technologii na targach
	Prezentacja technologii w bazach
	Pomoc prawna (certyfikacja, akredytacja, dyrektywy/znaki)
	Uczestnictwo w spotkaniach mających na celu integrację środowiska nauki i biznesu
	Ochrona własności intelektualnej na poziomie międzynarodowym
	Wsparcie w rozmowach z funduszami inwestycyjnymi
	Szkolenia z metodyk zarządzania, budowy oraz wdrażania nowych rozwiązań

Lista podstawowa 1/2019 – poz. 1 do 5

LISTA RANKINGOWA WNIOSKÓW O DOFINANSOWANIE PROJEKTU					
lp.	Uczelnia	Nr ID	Tytuł projektu	Kwota (zł)	Pkt
LISTA PODSTAWOWA - PROJEKTY REKOMENDOWANE DO WSPARCIA					
1	PRz	F3_76	Badania nad technologią otrzymywania polimerów biodegradowalnych z udziałem wybranych makroinicjatorów wielowodorotlenowych	186 653,05	49,5
2	UR	F3_30	Inteligentna technologia rejestracji i analizy atencji operatorów zaawansowanych systemów wykorzystujących HMI	196 684,80	47
3	PRz	F3_37	Zdalne sterowanie procesem wytwarzania opartym na metodzie Fused Filament Fabrication (FFF) przy wykorzystaniu infrastruktury ICT z uwzględnieniem rozproszonej architektury systemu	159 046,21	47
4	UR	F3_63	Biopreparat składający się z bakteriofagów do zwalczania lekoopornych bakterii Escherichia coli	199 250,00	47
5	PRz	F3_116	Technologia Oxford Nanopore: optymalizacja enzymów oraz analizy danych genomicznych pod kątem zastosowań komercyjnych	180 557,00	46,5

Lista podstawowa 1/2019 – poz. 6 do 10

LISTA RANKINGOWA WNIOSKÓW O DOFINANSOWANIE PROJEKTU					
lp.	Uczelnia	Nr ID	Tytuł projektu	Kwota (zł)	Pkt
LISTA PODSTAWOWA - PROJEKTY REKOMENDOWANE DO WSPARCIA					
6	UR	F3_70	Konstruowanie szczepów drożdży zdolnych do wydajnej wysokotemperaturowej fermentacji glukozy oraz ksylozy	151 709,18	46
7	UR	F3_105	Ekoinnowacyjna metoda przygotowania próbek do analizy pozostałości pestycydów i WWA	118 418,00	45,5
8	PRz	F3_29	Opracowanie nawozu organiczno-mineralnego na bazie osadów ściekowych z dodatkiem mikroskładników mineralnych	132 693,50	45,5
9	WSliZ	F3_40	Gry masowo równoległe i modelowanie wojny informacyjnej za pomocą Web Mining i analizy Big Data	66 240,00	45
10	PRz	F3_48	Biodegradowalne kompozyty polimerowe na osnowie kwasu poli(3-hydroksymasłowego)	185 400,00	44,5

Pełna lista rankingowa konkursu 1/2019: www.projekty.pcinn.org/konkurs-br

**Podkarpackie Centrum Innowacji Sp. z o.o. realizuje projekt
dofinansowany z Funduszy Europejskich
Podkarpackie Centrum Innowacji**

Cel projektu: Utworzenie i funkcjonowanie
Podkarpackiego Centrum Innowacji

Dofinansowanie projektu z UE: 100 000 000 PLN



**Fundusze
Europejskie**
Program Regionalny



Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



Zapraszamy do współpracy!



PCI Podkarpackie
Centrum Innowacji

